MUNKÁLTATÓI RENDES FELMONDÁS

**Munkavállaló neve**: **………………**(szül.: ……….. an.: ………………., lakcím: …………….) Munkakör: ……………

**munkavállaló részére:**

**Tisztelt Munkavállaló!**

Tájékoztatom, hogy a **………………(cégnév) ……….. napjától** kezdődően fennálló, határozatlan időtartamú munkajogviszonyát a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. (a továbbiakban: Mt.) 65-66, 68. illetve 220. §‑i alapján **………….. napjától …………………..felmondási idővel**

**RENDES FELMONDÁSSAL MEGSZÜNTETEM.**

Az Mt. 220. § (3) bekezdése értelmében a felmondási idő teljes tartamára mentesítem a munkavégzési kötelezettsége alól, mely időtartamra Önt távolléti díj illeti meg.

Tájékoztatom, hogy munkabérét, a felmentési időre járó távolléti díját, végkielégítését, az éves szabadságából igénybe nem vett arányos rész távolléti díjjal történő megváltását, valamint a munkaviszony megszűnéséről szóló igazolását és egyéb okmányokat az utolsó munkában töltött naptól számított öt napon belül veheti át.

Utasítom, hogy a munkakörét, valamint a birtokában lévő, a munkáltató által munkavégzése céljából átadott eszközöket, iratokat az utolsó munkában töltött napon adja át ……………..ügyvezetőnek.

Amennyiben intézkedésemet sérelmesnek tartja, a kézhezvételtől számított 30 napon belül keresettel fordulhat a Pécsi Közigazgatási és Munkaügyi Bírósághoz.

**INDOKOLÁS**

…………………………………………………………………………………………………………..

Kelt…………………………………………..

………………………………..

ügyvezető

A rendes felmondást átvettem.

Kelt………………………………………..

..............................................

munkavállaló